

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом первичной
 профсоюзной организации МБОУ «СОШ №13»
 Протокол № ____ от _____
 Председатель ПК _____ М.В.Галкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №13»
 _____ Струкова Е.С.
 Приказ № ____ от «09» января 2017 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 Муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ №13»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «СОШ №13» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязуется предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	здание	1	2 раза в год: Весна, осень	Директор школы Струкова Е.С. Зам. по безопасности Струков С.И. Завхоз – Шабалина И.Н.
2.	Проверка готовности кабинетов к учебному году	каб.	20	август	Директор школы Струкова Е.С. Зам. по безопасности Струков С.И. Пред. профкома Галкина М.В.
3.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	1	1	Январь	Директор школы Струкова Е.С. Пред. профкома Галкина М.В.
4.	Проверка ведения журналов по ОТ	1	1	сентябрь-октябрь январь – февраль	Директор школы Струкова Е.С. Зам. по безопасности Струков С.И. Заместитель директора по УВР Кураксина И.М.
5.	Обеспечение противопожарным инвентарем в кабинет химии	каб.: - химии;	1	сентябрь	Директор школы завхоз

6.	Организация и проведение медицинских осмотров работников школы	чел	34	1 раз в год	Директор школы Струкова Е.С.
7.	Обеспечение противопожарным инвентарем кабинет физики	каб. -физики	1	сентябрь	Директор школы Струкова Е.С. Завхоз Шабалина И.Н.
8.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты и противопожарным инвентарем учебных мастерских	мастерские	4	сентябрь	Директор школы Струкова Е.С. Завхоз Шабалина И.Н.
9.	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, АПС, зданий	здание	1	ежемесячно	Директор школы Струкова Е.С. Завхоз школы Шабалина И.Н. Завхоз СП – Хасанова И.А.
10.	Обеспечить ОП учреждения спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	чел	По нормам положен- ности	Август-сентябрь	Директор школы Завхоз школы Шабалина И.Н. Завхоз СП – Хасанова И.А.
11.	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда, правил, инструкций, журналов	шт	Необходимое количество	В течение года	Директор школы
12.	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на пр. объекты знаков безопасности и сигнальных цветов	шт	2 здания	август	Завхоз Шабалина И.Н. Завхоз СП – Хасанова И.А.
13.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	чел	по нормам положено- сти	в течение года	Завхоз Шабалина И.Н.
14.	Обеспечение обязательного социального страхования всех сотрудников от несчастных случаев и профзаболеваний	чел	34	1 раз в год	Директор школы