

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №13"

Принято с учётом мнения
педагогического совета
Протокол № 1 от "24" 09 2015 г.
Совета школы
Протокол № от "1" 08.09 2015 г.



Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №13"
Е.С.Струкова

Приказ № 193 от 24 "09" 2015 г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН В МБОУ "СОШ №13"

1. Порядок приема

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжением Главы Златоустовского городского округа от 11.03 2012г. № 312-р «О закреплении микрорайонов Златоустовского городского округа за муниципальными обще-образовательными учреждениями» (Приложение 1), на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МБОУ "СОШ № 13".

2. Настоящий порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - МБОУ "СОШ № 13") для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Прием граждан в учреждение относится к компетенции МБОУ "СОШ № 13" (пп.8 п.3. ст. 28 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе (п.2. ст. 78 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»)

4. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закреплённом за МБОУ "СОШ № 13" (далее - закреплённые лица) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.3. ст.55. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

5. МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа издает распорядительный акт о закреплённой территории за МБОУ "СОШ № 13".

6. МБОУ "СОШ № 13" обязано разместить на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ "СОШ № 13" и ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующими образовательным учреждением, учебно-программной документацией, правами и обязанностями

обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

1. На информационном стенде и на официальном сайте размещается информация не позднее 10 февраля – о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля – о наличии свободных мест (для приема детей не зарегистрированных на закрепленной территории).

2. Обучение детей в МБОУ "СОШ № 13", реализующей основные общеобразовательные программы, начинается с достижения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет (п. 1. Ст.67. № 274 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

3. По заявлению родителей (законных представителей) детей МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (п.1. ст. 67 № 274 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

Основаниями для разрешения учредителем зачисления в первый класс детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя начальника МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение педагога-психолога по результатам диагностики психолого-педагогической готовности ребенка к обучению в школе.

Основаниями для разрешения учредителем зачисления в первый класс детей, достигших возраста восьми лет, являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя начальника МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка из коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по соответствующей образовательной программе.

4. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5. Информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в общеобразовательных учреждениях, на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», в Муниципальном казённом учреждении Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – Управление образования).

6. При наличии свободных мест в общеобразовательной организации, в которую родители (законные представители) обратились в соответствии с п. 5 настоящего Приказа, руководитель общеобразовательной организации не вправе отказать в приеме ребёнка на обучение.

7. В случае отказа по причине отсутствия в общеобразовательной организации свободных мест родители (законные представители) вправе обратиться в любую общеобразовательную организацию с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам либо в Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа.

8. В случае отказа в приеме ребенка руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест (приложение № 4).

9. Для решения вопроса по устройству для обучения по общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка обращаются лично в Управление образования и молодежной политики ЗГО, предъявив уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест. Местонахождение Муниципального казённого учреждения Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа: г. Златоуст, проспект им. Ю.А. Гагарина, 5 линия, дом 3"в",

2 этаж. Номер телефона для справок: 79-15-05, факс: 8-3513-79-15-05. Электронный адрес: goruozlat@rambler.ru

10. График работы Управления образования:
понедельник – пятница: 8.30 – 17:00; перерыв: 12.00 – 12.30.

Выходной: суббота, воскресенье.

11. Прием закрепленных лиц в учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

12. При приеме граждан в МБОУ "СОШ № 13" родители (законные представители) представляют:

а) заявление о приеме;

б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство;

г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.

В заявлении (приложение 3) указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребенка;

д) адрес и место проживания родителей (законных представителей)

е) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Заявления о приеме визируются директором МБОУ "СОШ № 13".

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в МБОУ "СОШ № 13" на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Переход детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

15. Прием обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

16. Прием в МБОУ "СОШ № 13" детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. После предварительного собеседования определяется соответствующий класс.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ "СОШ № 13" не допускается.

18. Прием заявлений в первый класс МБОУ "СОШ № 13" для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ "СОШ № 13" оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ "СОШ № 13" в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ "СОШ № 13". В расписке указывается входящий номер заявления о приеме, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, контактный телефон учредителя МБОУ "СОШ № 13" .

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1

Закрепление микрорайонов Златоустовского городского округа
за муниципальными общеобразовательными учреждениями

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	пос. Центральный пос. Тундуш пос.Тайнак с.Куваши пос.Южный	Все дома
---	--	----------

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Я _____
(Мы), _____
законный представитель (ли) в дальнейшем «Субъект(ты)» даю(ем) согласие МБОУ "СОШ № 13", расположенному по адресу: Россия, 456293, Челябинская область, г. Златоуст, пос.Центральный, ул.Ленина, д.38, пом.2., в лице ответственных лиц за обработку персональных данных утвержденных в приказе № 103 от 03.09.2013г. «Об утверждении списка сотрудников, допущенных к персональным данным. О назначении ответственного за обработку персональных данных», на обработку персональных _____ данных _____ на себя и сына, дочь _____

(список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово – экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Обязуется использовать данные Субъекта(ов) в целях, необходимых для предоставления образовательных услуг, может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта(ов).

3. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

- дата рождения;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (дошкольное образовательное учреждение);
- медицинская карта;
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- данные о работе;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении).

4. Субъект(ы) персональных данных по письменному запросу имеет(ют) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006г.).

5. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления МБОУ "СОШ № 13" не менее чем за 3 (три) дня до момента отзыва согласия.

Субъект(ы) _____

(подпись)

(ФИО)

Зачислить в _____ класс Приказ № _____ от _____ Директор МБОУ "СОШ № 13" _____ Е.С.Струкова вхд. № _____ от _____	Директору МБОУ "СОШ № 13" Струковой Е.С. _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, адрес _____ _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
 _____ в _____ класс
 Число, месяц, год рождения ребёнка _____
 Место рождения _____
 Адрес прописки _____
 Адрес проживания _____
 Телефон _____
 Ранее обучалась(лся) _____
 (указать откуда прибыл(а) – д/с)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ :

Фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 год рождения _____
 адрес, место проживания _____

МАТЬ:

Фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 год рождения _____
 адрес, место проживания _____

Предложения и рекомендации родителей по воспитанию ребенка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ: медицинская карта, справка с места жительства
 копия свидетельства о рождении, копию медицинского полиса

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующими образовательным учреждением, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) _____

Согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка на период обучения в школе _____

Согласие на обработку персональных данных ребёнка (для ведения электронного дневника, электронного журнала и т.д.) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

 подпись родителей

Директору *МБОУ "СОШ № 13"*
Струковой Елене Сергеевне
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

ул. _____
д. _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего сына (дочь) _____

_____ года рождения _____,

в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы № _____

Изучал (а) _____ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующими образовательным учреждением, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) _____

Согласие на обработку персональных данных ребёнка (для ведения электронного дневника, электронного журнала и т.д.) _____

Дата: « _____ » _____ 20__ года

Подпись: _____

Директору *МБОУ "СОШ № 13"*

Струковой Елене Сергеевне

Ф.И.О. _____

Проживающего(ей) по адресу:

ул. _____

д. _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в 10 класс Вашей школы.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующими образовательным учреждением, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) _____

Согласие на обработку персональных данных ребёнка (для ведения электронного дневника, электронного журнала и т.д.) _____

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись: _____

Угловой штамп
общеобразовательного
учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

в _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

в _____ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и зачисления _____ Вашего _____ ребенка

Ф.И.О. ребенка

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьёй 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение, Вы можете обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Муниципальное казённое учреждение Управление образования и молодёжной политики Златоустовского городского округа, расположенного по адресу: г. Златоуст, проспект им. Ю.А. Гагарина, 5 линия, дом 3"в", 2 этаж, кабинет №218, телефон: 79-15-09, 79-15-10.

Дата _____

Директор МБОУ
"СОШ № 13"

(подпись)

Струкова Е.С.
(фамилия, имя, отчество)

М.П.