

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Галкина М.В. «21» декабря 2016 г.  
Рассмотрено на заседании трудового коллектива  
«21» декабря 2016 г  
Рекомендовано к утверждению

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ № 13»  
Струкова Е.С.  
Введено в действие  
приказом № 162 от «24» декабря 2016 г



## Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 13» и СП МБОУ «СОШ №13»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13» по виду экономической деятельности «Образование» (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 постановления главы Златоустовского городского округа № 140-п от 06.04.2011 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Златоустовского городского округа по видам экономической деятельности «Образование», постановлением администрации Златоустовского городского округа № 398-п от 19.10.2012 г. «О внесении изменений в постановление Администрации ЗГО № 140 -п от 06.04.2011 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Златоустовского городского округа по видам экономической деятельности «Образование», постановлением администрации Златоустовского городского округа № 94-п от 21.03.2013 г. «О внесении изменений в постановление Администрации ЗГО № 398 -п от 19.10.2012 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Златоустовского городского округа по видам экономической деятельности «Образование», постановлением администрации Златоустовского городского округа № 288-п от 28.07.2015 г. ««О внесении изменений в постановление Администрации ЗГО № 94 -п от 21.03.2013 г.» «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Златоустовского городского округа по видам экономической деятельности «Образование», постановлением администрации Златоустовского городского округа № 473-п от 28.10.2016 г. ««О внесении изменений в постановление Администрации ЗГО № 94 -п от 21.03.2013 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Златоустовского городского округа по видам экономической деятельности «Образование»,

2. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. № 248-н);
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. № 247-н);
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня вида выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации)

3. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) в соответствии с профессионально-квалификационными группами (далее именуются – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера.

4. Заработная плата работников МБОУ «СОШ №13» и структурного подразделения МБОУ «СОШ №13» (далее именуются – работники) состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат и устанавливается в пределах

бюджетных ассигнований на оплату труда муниципального учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) выплачиваемой на основе единой тарифной сетки при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

7. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

8. Оплата труда медицинских работников, работающих в образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии с примерным положением об оплате труда работников здравоохранения по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения».

9. Оплата труда работников культуры, работающих в образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии с примерным положением об оплате труда работников культуры по виду экономической деятельности «Прочая деятельность в области культуры».

10. Оплата труда работников физической культуры, спорта и туризма, работающих в образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии с примерным положением об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Прочая деятельность в области спорта».

## **Раздел II. Порядок и условия оплаты труда**

### **Глава I. Основные условия оплаты труда**

10. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приложением 1-3 к настоящему Положению.

Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

11. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), которая установлена приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

12. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню ПКГ «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня» в соответствии с перечнями профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, особо важных и ответственных работ, утвержденных постановлением Администрации Златоустовского городского округа. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнями профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, особо важных и ответственных работах, утвержденных постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

13. С учетом условий труда, работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

14. Месячная заработная плата работника муниципального образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (6350 рублей на 01.01.2016 г), установленного законодательством Российской Федерации.

## Глава II. Порядок исчисления заработной платы

14. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$  – месячная заработная плата педагогических работников;

$S_{з.пл.}$  – ставка заработной платы;

$F_{н.н}$  – фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{ч.}$  – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$  – выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$  – выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$  – уральский коэффициент.

15. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1) учителей за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

16. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года. Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

17. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

19. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

20. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### **Глава III. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

21. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения на условиях внешнего совместительства.

22. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

23. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

### **Глава IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

#### **24. К выплатам компенсационного характера относятся:**

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда ;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

25. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, разделом 2.4 настоящего Положения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении от оклада (должностного оклада) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, применяются к минимальным окладам соответствующей ПКГ.

27. Конкретные размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 и Типовым положением, установленным Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3 октября 1986 года № 387/22-78 «Об утверждении типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»:

-на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - до 12 процентов;

28. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

**-доплата за совмещение профессий (должностей) ;** Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

**-доплата за расширение зон обслуживания,** Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.



**-доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;** Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

**-доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни**

Производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; - работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

**- доплата за работу в ночное время.**

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" составляет не менее 35 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации. Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

**- повышенная оплата сверхурочной работы.**

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

## **Глава V. Стимулирующие выплаты**

29.К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

30. Выплаты за качество и высокие результаты выполняемых работ определяются на основе показателей, установленных в муниципальном задании учреждению в соответствии с показателями стандартов качества предоставляемых услуг на текущий финансовый год.

**К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений относятся:**

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников

**К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений, относятся:**

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

надбавка молодым специалистам;

**надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах** Златоустовского городского округа в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей

специалистов муниципальных учреждений, работающих в сельских населенных пунктах Златоустовского городского округа.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы.

31. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ и используются для поощрения работников образовательного учреждения за качественные показатели результативности труда.

32. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы выплачиваются без ограничения суммы и устанавливаются:

1) заместителям руководителя, главным бухгалтерам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим:

за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения;

за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях;

за наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения;

за выполнение особо важных и срочных заданий;

за привлечение доходов, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2) педагогическим работникам, реализующих программы общего образования:

за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения;

за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях;

за руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями);

за выполнение особо важных и срочных заданий;

за подготовку обучающегося, воспитанника-победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований;

за результаты прохождения промежуточной (итоговой) аттестации;

за привлечение доходов, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3) педагогическим работникам муниципальных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей:

за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения;

за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях;

за подготовку обучающегося, воспитанника-победителя или призёра олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований;

за участие во всероссийских системообразующих конкурсах;

выполнение особо важных и срочных заданий;

4) педагогическим работникам муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного образования детей:

за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения;

за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях;

за высокое качество подготовки детей к обучению в школе;

за выполнение особо важных и срочных заданий;

Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

33. Работникам муниципальных учреждений за специфику работы в отдельных учреждениях, классах, группах и с отдельными учащимися производится выплата стимулирующей надбавки к должностному окладу в следующих случаях:

1) за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения), педагогическому персоналу-20%.

34. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты в процентном отношении от должностного оклада:

- за проверку письменных работ от должностного оклада учителя в размере 15% по русскому языку и литературе; математике, физике, химии, биологии, иностранному языку, черчению - 10%, за проверку тетрадей по математике, русскому языку в 1-4 классах - 10% ; за проверку тетрадей по математике и русскому языку в 1-4 классах в структурном подразделении- до 10%, с учётом наполняемости классов;

- за классное руководство в размере 15% от минимального должностного оклада учителя в 1-4 классах, 20% от минимального должностного оклада учителя в 5-11 классах;
- за классное руководство в 1-4 классах в структурном подразделении школы (где учитель является классным руководителем в двух классах одновременно и общее количество учеников не превышает 5-ти) до 15% от минимального должностного оклада учителя;
- за наличие звания в размере 10% от минимального должностного оклада учителя;
- за руководство школьными методическими объединениями - 10% от минимального должностного оклада учителя;

- за заведование кабинетами химии, физики, спортивным залом - 10% от должностного оклада учителя; за заведование мастерскими - 20% от должностного оклада учителя;

- за внеклассную работу учителю физкультуры – 22 % от минимального должностного оклада учителя;

- за работу в сельских населенных пунктах Златоустовского городского округа **в размере 13 процентов оклада (должностного оклада конкретного учителя)** в соответствии с перечнем должностей специалистов муниципальных учреждений, работающих в сельских населенных пунктах Златоустовского городского округа.

- за создание и сопровождение школьного сайта, выполнение обязанностей оператора ЕСИА - 40% от минимального должностного оклада учителя;

35. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

36. Работникам выплачиваются стимулирующие выплаты в размере 10% от должностного оклада за наличие ученой степени, почетных званий "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный учитель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; почетные звания "Заслуженный мастер производственного обучения", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак **«Почетный работник общего образования Российской Федерации»**, «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник просвещения».

37. Педагогическим работникам (кроме совместителей) образовательного учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за квалификационную категорию:

Высшая категория - 1500,00 рублей;

Первая категория - 1000,00 рублей;

Соответствие занимаемой должности - 500,00 рублей;

38. Премияльные выплаты выплачиваются работникам учреждения по итогам работы за квартал, полугодие, год, как в процентном отношении, так и в абсолютных величинах. Премияльные выплаты производятся директором школы без учёта мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ «СОШ №13».

39. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

40. Выплаты стимулирующего характера работнику осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются. Для оценки показателя работы сотрудников школы и СП – «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» привлекается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда 1 раз в квартал.

41. Стимулирующая выплата молодым специалистам - педагогическим работникам, приступившим к работе не позднее 1 октября года окончания очного отделения образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования и проработавшим непрерывно в течение трех лет с момента их трудоустройства выплачивает в пределах средств субсидии, предусмотренной для выплат надбавки к заработной плате молодым специалистам.

42. При определении размеров стимулирующих выплат за интенсивность и эффективность работы, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

43. Для начисления стимулирующих выплат за эффективность работы сотрудники учреждения 1 раз в квартал самостоятельно заполняют карту самооценки:

- Педагоги заполняют карту самооценки на основе Приложения 6 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам ОУ, реализующим программы общего начального, основного и дополнительного образования»)

- Воспитатели заполняют карту самооценки на основе Приложения 7 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых воспитателям ОО, реализующим программы общего дошкольного образования»

- Завхоз заполняет карту самооценки на основе Приложения 8 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых завхозу»

- Главный бухгалтер заполняет карту самооценки на основе Приложения 9 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых главному бухгалтеру»

- Сторож заполняет карту самооценки на основе Приложения 10 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых сторожу»

- Дворник заполняет карту самооценки на основе Приложения 11 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых дворнику»

- Рабочий по комплексному обслуживанию зданий заполняет карту самооценки на основе Приложения 12 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых рабочему по комплексному обслуживанию зданий»

- Медицинская сестра заполняет карту самооценки на основе Приложения 13 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых медицинской сестре»

- Помощник воспитателя заполняет карту самооценки на основе Приложения 14 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых помощнику воспитателя»

- Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе заполняют карту самооценки на основе Приложения 15 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителю директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе»

44. Стоимость балла определяется путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда (в данном отчетном периоде) на общую сумму баллов, набранных педагогическим персоналом и отдельно обслуживающим персоналом и бухгалтером школы, утверждается комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ и приказом директора.

## **VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

43. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

44. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в пределах до 3 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утвержденными Администрацией Златоустовского городского округа.

45. Исчисление должностного оклада руководителя учреждения производится на основании:



перечня должностей основного персонала учреждения;  
средней месячной численности работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения;  
зарботной платы работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения;

При расчёте средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения (без учёта выплат в рамках национального проекта «Образование» и долгосрочных целевых областных программ).

При расчёте средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

46. К основному персоналу образовательного учреждения относятся специалисты, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций учреждения. Перечень должностей, которые относятся к основному персоналу, определен постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 01.09.2010г. № 302-п. «Об утверждении Перечня должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу, по видам деятельности, для расчёта средней заработной платы и определения, размеров должностных окладов руководителям муниципальных учреждений».

47. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения определен действующим законодательством.

48. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

49. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 5 настоящего положения.

50. Размер выплат стимулирующего характера руководителя устанавливает главный распорядитель бюджетных средств. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учётом результата деятельности учреждения.

51. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются главным распорядителем бюджетных средств между муниципальными образовательными учреждениями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных учреждений.

## **VII. Другие вопросы оплаты труда**

52. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

53. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя их объема лимитов бюджетных обязательств бюджета округа, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, а также за счет средств государственных внебюджетных фондов.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета округа, и средств от иной приносящей доход деятельности, а также за счет средств государственных внебюджетных фондов могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с МКУ Управление образования Златоустовского городского округа.

54. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры утверждаются коллективным договором, локальными актами учреждений. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника в год. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

55. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается МКУ Управление образования Златоустовского городского округа на основании его письменного заявления.

56. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке и с учётом мнения представительного органа работников.

### **VIII Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.**

57. Состав комиссии избирается из членов коллектива сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению ежегодно.

58. Комиссия состоит из 5 человек: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, учитель начальных классов, завхоз.

### **IX. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.**

59. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;

60. Члены комиссии по учреждению:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты для административного, педагогического персонала и рабочего персонала;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;

61. На основании всех материалов комиссия по учреждению подсчитывает количество баллов, определяет стоимость баллов и сумму стимулирующих выплат каждому работнику.

62. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

63. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом директора.

Приложение 1  
к Положению  
об оплате труда работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 13» и СП МБОУ «СОШ №13»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих<sup>1</sup>

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный<br>должностной оклад<br>(рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1           | <u>3500</u>                                  |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный<br>должностной оклад<br>(рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,05        | 3675   |
| 2 квалификационный уровень | 1,15        | 4025   |
| 3 квалификационный уровень | 1,2         | 4200   |
| 4 квалификационный уровень | 1,5         | 5250   |

Приложение 2  
к примерному положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

<sup>2</sup> Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1           | 3360                                   |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,03        | 3461                                   |
| 2 квалификационный уровень | 1,09        | 3663                                   |
| 3 квалификационный уровень | 1,19        | 3999                                   |
| 4 квалификационный уровень | 1,3         | 4368                                   |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,48        | 4973                                   |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 2,22        | 7460                                   |

Приложение 3  
к примерному положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования<sup>3</sup>  
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационный уровень | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный       | 1           | 3700                                   |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,03        | 3461                                   |
| 2 квалификационный уровень | 1,1         | 3696                                   |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 2,4         | 8880                                   |
| 2 квалификационный уровень | 2,5         | 9250                                   |
| 3 квалификационный уровень | 2,6         | 9620                                   |
| 4 квалификационный уровень | 2,7         | <b>9990</b>                            |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников \*

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 2,7         | 5082                                   |
| 2 квалификационный уровень | 2,8         | 5313                                   |
| 3 квалификационный уровень | 2,9         | 5429                                   |
| 4 квалификационный уровень | 3,1         | 5544                                   |

\* Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников по учреждениям дополнительного образования детей

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 2,23        | 10175                                  |
| 2 квалификационный уровень | 2,3         | 10360                                  |

Приложение 4  
к примерному положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих<sup>4</sup>

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный уровень | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный       | 1           | <u>7350</u>                            |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,05        | 7718                                   |
| 2 квалификационный уровень | 1,15        | 8453                                   |

4 Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 9 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

|                            |     |              |
|----------------------------|-----|--------------|
| 3 квалификационный уровень | 1,2 | 8820         |
| 4 квалификационный уровень | 1,5 | <b>11025</b> |

Приложение 5  
к примерному положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих<sup>5</sup>**

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

| Квалификационный уровень | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный       | 1           | <u>7350</u>                            |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,03        | 7571                                   |
| 2 квалификационный уровень | 1,09        | 8012                                   |
| 3 квалификационный уровень | 1,19        | 8747                                   |
| 4 квалификационный уровень | 1,3         | <b>9555</b>                            |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационный уровень | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный       | 1,48        | <u>10878</u>                           |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

| Квалификационный уровень | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный       | 2,22        | <u>16317</u>                           |

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».



Размеры должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников  
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»<br>Квалификационный уровень | Коэффициент | Оклад (рублей) |
|---|-------------|----------------|
| 1 квалификационный уровень  | 1           | <u>3700</u>    |

| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»<br>Квалификационный уровень | Коэффициент | Оклад (рублей) |
|--|-------------|----------------|
| 1 квалификационный уровень   | 1,03        | 3811           |
| 2 квалификационный уровень   | 1,09        | 4033           |
| 3 квалификационный уровень   | 1,19        | 4403           |
| 4 квалификационный уровень   | 1,3         | 4810           |
| 5 квалификационный уровень   | 1,4         | 5180           |

| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»<br>Квалификационный уровень | Коэффициент | Оклад (рублей) |
|--|-------------|----------------|
| 2 квалификационный уровень   | 1,6         | 5920           |

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования  
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационный уровень | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный       | 1           | <u>7350</u>                            |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного

| Квалификационный уровень | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный       | 1,03        | <u>7571</u>                            |
| 2 квалификационный       | 1,1         | <u>8085</u>                            |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,25        | 9188                                   |
| 2 квалификационный уровень | 1,5         | 11025                                  |
| 3 квалификационный уровень | 1,7         | 12495                                  |
| 4 квалификационный уровень | 1,8         | <b>13230</b>                           |

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

| Квалификационный уровень   | Коэффициент | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,5         | <u>11025</u>                           |
| 2 квалификационный уровень | 1,7         | <u>12495</u>                           |

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Приложение 6  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам ОУ, реализующим программы общего начального, основного и дополнительного образования**

| №п/п  | Перечень выплат стимулирующего характера                               | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера          | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера  |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |  |
| 1   | За личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения | За эффективные результаты обучения в начальной школе по преподаваемым предметам в соответствии с муниципальным заданием | 1 раз в квартал<br>1 балл  |
|   |  | За эффективные результаты обучения учащихся основной и старшей школы в соответствии с муниципальным заданием            | 1 раз в квартал<br>1 балл  |
|   |  | За интенсивность работы в период подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА (9,11 класс), РМИДО (4 класс)                          | 1 раз в квартал<br>100 % учащихся сдают экзамен- 3 балла<br>От 50% до 95%-2 балла<br>До 50%-1 балл |
|   |  | За подготовку участников олимпиад, конкурсов, соревнований, проектов, мероприятий                                       | 1 раз в квартал<br>1 баллов  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | различных уровней (в т.ч. дистанционных)  |  |
|  | За подготовку призёров олимпиад, конкурсов, соревнований, проектов, мероприятий (в т.ч. дистанционных):<br>Муниципального уровня<br>Регионального уровня<br>Федерального уровня<br>Международного уровня    | 1 раз в квартал<br><br>1 балл<br>2 балла<br>3 балла<br>4 балла   |
|  | За подготовку победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, проектов, мероприятий (в т.ч. дистанционных):<br>Муниципального уровня<br>Регионального уровня<br>Федерального уровня<br>Международного уровня | 1 раз в квартал<br><br>2 балла<br>3 балла<br>4 балла<br>5 баллов |
|  | За проведение и участие открытых уроков, мероприятий, мастер-классов, семинаров для учителей:<br>МБОУ «СОШ №13»и СП -<br>Города-<br>(кроме аттестации на квалификационную категорию)                        | 1 раз в квартал<br><br>1 балл<br>2 балла                         |
|  | За публикацию статей:<br>На электронных ресурсах интернет-сообщества, СМИ<br>Муниципального уровня<br>Регионального уровня<br>Федерального уровня   | 1 раз в квартал<br><br>1 балл<br>2 балла<br>3 балла              |
|  | За участие в педагогических профессиональных конкурсах:<br>Муниципального уровня<br>Регионального уровня<br>Федерального уровня   | 5 баллов<br>10 баллов<br>15 баллов                               |
|  | За участие в подготовке школы и СП к новому учебному году   | 2 балла 1 раз в квартал  |
|  | За результаты ЕГЭ по преподаваемому предмету выше среднего по региону (или ЗГО)   | 2 балла 1 раз в квартал  |
|  | За результаты ГИА (9 класс) по преподаваемому предмету выше среднего по региону (или ЗГО)   | 2 балла 1 раз в квартал  |
|  | За высокие результаты промежуточной (итоговой) аттестации (100% справившихся с работой по предмету во всех классах; качество выше 30% во всех классах по преподаваемому предмету)                           | 1 раз в полугодие в конце учебного года<br>1 балл                |
|  | Выполнение муниципального задания по набору детей в летний оздоровительный лагерь при школе и в загородный лагерь (г.Златоуст)  | 2 балла 1 раз в квартал  |
|  | Выполнение муниципального задания по организации горячего питания учащихся класса   | 1 балл в квартал   |
|  | Участие в благоустройстве школьной территории   | 2 балла в квартал  |
|  | Создание сайта или блога учителя, их  | 1 балл в квартал   |

|  |   |   |                              |
|--|---|---|------------------------------|
|  |   | систематическое наполнение  |                              |
|  | За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, объединениях           | Городской уровень<br>Областной уровень<br>Федеральный уровень                       | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла |
|  | Исполнительская дисциплина  | Наличие жалоб со стороны родителей  | Минус 1 балл в квартал       |
|  |   | Нарушение сроков сдачи отчётности   | Минус 1 балл в квартал       |
|  |   | Невыполнение муниципального задания по организации горячего питания учащихся класса | Минус 1 балл в квартал       |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>  |   |   |                              |
|  | За выполнение особо важных и срочных работ  | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения                    | 1 раз в квартал              |
|  | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)   | За личный вклад в эффективность работы учреждения                                   | 1 раз в квартал              |
| <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b> |   |   |                              |
|  | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию (по возрасту)     |   | 1000,00 рублей               |
|  | Премии к праздничным датам: новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональный праздник |   | до 500 рублей                |

Приложение 7  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых воспитателям ОО, реализующим программы общего дошкольного образования**

| №п/п  | Перечень выплат стимулирующего характера                                      | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера                       | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера |
|---|---|--|---|
| 1   | 2   | 3  | 4   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |   |  |   |
| 1   | <b>За личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения</b> | Высокое качество проведения воспитательно-образовательного процесса ( по результатам фронтальных, технических проверок, диагностики) | 1 балл 1 раз в квартал                                |
|   |   | Низкий уровень заболеваемости в группе   | 1 балл 1 раз в квартал                                |
|   |   | За подготовку участников олимпиад, конкурсов, соревнований, проектов,  | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | мероприятий различных уровней<br>(в т.ч. дистанционных)  |   |
|   |   | За подготовку призёров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, проектов, мероприятий (в т.ч. дистанционных):<br>Муниципального уровня<br>Регионального уровня             | 1 раз в квартал<br><br>1 балл<br>2 балла        |
|   |   | Организация и проведение празднично - досуговых мероприятий (на уровне школы)  | 1 балл 1 раз в квартал                          |
|   |   | За проведение и участие открытых уроков, мероприятий, мастер-классов, семинаров для учителей:<br>МБОУ «СОШ №13»и СП - Города-<br>(кроме аттестации на квалификационную категорию)  | 1 балл<br>2 балла                               |
|   |   | За публикацию статей:<br>На электронных ресурсах<br>Муниципального уровня<br>Регионального уровня<br>Федерального уровня   | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла<br>4 балла         |
|   |   | За участие в педагогических профессиональных конкурсах:<br>Муниципального уровня<br>Регионального уровня<br>Федерального уровня  | 5 баллов<br>10 баллов<br>15 баллов              |
|   |   | За участие в подготовке школы и СП к новому учебному году  | 2 балла 1 раз в квартал                         |
|   |   | Организация и оформление предметно-развивающей среды в группе ( создание новых пособий, насыщение уголков, сохранность имущества, регулярное обновление стендовой информации и др) | 1 балл 1 раз в квартал                          |
|   |   | Участие в благоустройстве территории школы   | 2 балла 1 раз в квартал                         |
|   | <b>За участие в экспериментах , конкурсах, проектах, мероприятиях, объединениях</b> | Городской уровень<br>Областной уровень<br>Федеральный уровень  | 1 балл<br>2 балла<br>3 балла<br>1 раз в квартал |
|   | <b>Исполнительская дисциплина</b>   | Наличие жалоб со стороны родителей   | Минус 1 балл в квартал                          |
|   |   | Нарушение сроков сдачи отчётности  | Минус 1 балл в квартал                          |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b> |   |  |   |

|  |   |  |                 |
|--|---|--|-----------------|
|  | За выполнение особо важных и срочных работ  | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения | 1 раз в квартал |
|  | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)   | За личный вклад в эффективность работы учреждения                | 1 раз в квартал |
| <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b> |   |  |                 |
|  | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию                   |  | 1000,00 рублей  |
|  | Премии к праздничным датам: новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональный праздник |  | до 500 рублей   |

Приложение 8  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых завхозу**

| №п/п  | Перечень выплат стимулирующего характера                               | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера                   | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |  |   |
| 1   | За личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения | Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения по пожарной безопасности и охране труда | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |
|   |  | Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание его в исправном состоянии.   | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |
|   |  | Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния школы.   | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |
|   |  | Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и качественное оформлении документации по инвентаризации . | 1 балл<br>1 раз в квартал                             |
|   |  | Участие в мероприятиях повышающих имидж и авторитет школы  | 1 балл<br>1 раз в квартал                             |
|   |  | Благоустройство и озеленение территории школы  | 2 балла<br>1 раз в квартал                            |
|   |  | Обеспечение контроля и высокого качества подготовки  | 4 балла<br>1 раз в год                                |



|  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
|  |   | и организации ремонтных работ.   |                                  |
|  |   | Четкое исполнение контрольно-пропускного режима и требований по безопасности учреждения          | 1 балл<br>1 раз в квартал 1 балл |
|  |   | Эффективный контроль за рациональным использованием электроэнергии, воды и материальных средств. | 1 балл<br>1 раз в квартал        |
|  |   | Выполнение особо срочных заданий.  | 1 балл 1 раз в квартал           |
|  | Нарушение дисциплины  | Нарушение сроков сдачи отчётов   | Минус 1 балл в квартал           |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>  |   |  |                                  |
|  | За выполнение особо важных и срочных работ  | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения                                 | 1 раз в квартал                  |
|  | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)   | За личный вклад в эффективность работы учреждения  | 1 раз в квартал                  |
| <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b> |   |  |                                  |
|  | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию                   |  | 1000,00 рублей                   |
|  | Премии к праздничным датам: новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональный праздник |  | до 500 рублей                    |

Приложение 9  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемых главному бухгалтеру**

| №п/п  | Перечень выплат стимулирующего характера                               | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера  | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |   |
| 1   | За личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения | Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей   | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |
|   |  | Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчётности в вышестоящие органы, в налоговые органы, пенсионный фонд, ФСС, органы статистики, учредителю | 1 раз в квартал<br>2 балла                            |

|   |   |  |                            |
|---|---|--|----------------------------|
|   |   | Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 1 балл 1 раз в квартал     |
|   |   | Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы                  | 3 балла<br>1 раз в квартал |
|   |   | Участие в ремонте школы в летний период  | 2 балла<br>1 раз в год     |
|   |   | Выполнение особо срочных заданий   | 2 балла<br>1 раз в квартал |
|   |   | Работа в структурном подразделении (работа сверхурочно)                                      | 2 балла<br>1 раз квартал   |
|   | Исполнительская дисциплина  | Наличие жалоб со стороны сотрудников школы   | Минус 1 балл в квартал     |
|   |   | Нарушение сроков сдачи отчётности  | Минус 1 балл в квартал     |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>   |   |  |                            |
|   | За выполнение особо важных и срочных работ  | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения                             | 1 раз в квартал            |
|   | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)   | За личный вклад в эффективность работы учреждения  | 1 раз в квартал            |
| Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников |   |  |                            |
|   | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию                   |  | 1000,00 рублей             |
|   | Премии к праздничным датам: новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональный праздник |  | до 500 рублей              |

Приложение 10  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых сторожу**

| №п/п  | Перечень выплат стимулирующего характера                               | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |  |   |
| 1   | За личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения | Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенических условий воспитательного процесса.                    | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |
|   |  | Участие по благоустройству территории (полив огорода, цветников в своё дежурство)                              | 1 раз в квартал<br>1 балла                            |
|   |  | Экономия энергоресурсов  | 1 балл 1 раз в квартал                                |

|  |   |  |                            |
|--|---|--|----------------------------|
|  |   | Участие в ремонте школы к новому учебному году                   | 2 балла<br>1 раз в квартал |
|  |   | Наличие кражи, порчи имущества в ОО во время дежурства           | Минус 2 балла в квартал    |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>  |   |  |                            |
|  | За выполнение особо важных и срочных работ  | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения | 1 раз в квартал            |
|  | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)   | За личный вклад в эффективность работы учреждения                | 1 раз в квартал            |
| <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b> |   |  |                            |
|  | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию                   |  | 1000,00 рублей             |
|  | Премии к праздничным датам: новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональный праздник |  | до 500 рублей              |

Приложение 11  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых дворнику**

| №п/п   | Перечень выплат стимулирующего характера                               | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                      |  |  |   |
| 1  | За личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения | Содержание закрепленной территории школьного двора в надлежащем санитарно – гигиеническом состоянии.           | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |
|  |  | Сложность сезонных работ (частый снегопад)   | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |
|  |  | Полив огорода и цветников в летний период  | 1 балл<br>1 раз в квартал                             |
|  |  | Участие в ремонте школы к новому учебному году   | 2 балла<br>1 раз в квартал                            |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>  |  |  |   |
|  | За выполнение особо важных и срочных работ                             | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения   | 1 раз в квартал                                       |
|  | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)                          | За личный вклад в эффективность работы учреждения  | 1 раз в квартал                                       |
| <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b> |  |  |   |
|  | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию    |  | 1000,00 рублей  |
|  | Премии к праздничным датам:  |  | до 500 рублей   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональный праздник |  |  |
|--|---|--|--|

Приложение 12  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений**

| №п/п   | Перечень выплат стимулирующего характера                               | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера     | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                      |  |  |   |
| 1  | За личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения | Качественная работа дежурным по фойе (безопасность, антитерроризм и др.), качественное ведение журнала посетителей | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |
|  |  | Подготовка школы к новому учебному году и в течение учебного года  | 1 раз в квартал<br>4 балла                            |
|  |  | Благоустройство и озеленение территории и закреплённой внутри учреждения территории                                | 1 балл<br>1 раз в квартал                             |
|  |  | Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенических условий воспитательного процесса                         | 1 балл<br>1 балл в квартал                            |
|  |  | Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств   | 1 балл<br>1 раз в квартал                             |
|  |  | Выполнение особо срочных заданий   | 1 балл 1 раз в квартал                                |
|  | Исполнительская дисциплина   | Наличие жалоб со стороны родителей, сотрудников школы  | Минус 1 балл в квартал                                |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>  |  |  |   |
|  | За выполнение особо важных и срочных работ                             | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения   | 1 раз в квартал                                       |
|  | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)                          | За личный вклад в эффективность работы учреждения  | 1 раз в квартал                                       |
| <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b> |  |  |   |
|  | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию    |  | 1000,00 рублей  |
|  | Премии к праздничным датам: новый год, 23 февраля, 8 марта,            |  | до 500 рублей   |

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемых медицинской сестре**

| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, размер выплаты |
|---|--|---|
| Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по вопросу соблюдения санитарных норм; | Отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора  | <b><u>До 500 рублей,</u></b>  |
| Качественное ведение документации, проведение мониторинга заболеваемости и посещаемости детей;  | Своевременное и качественное ведение документации (журналов)<br>Снижение заболеваемости детей или стабильные показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий. | <b><u>До 500 рублей</u></b>   |
| Выполнение заданий не входящих в функциональные обязанности   | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача и т.д.).   | <b><u>До 500 рублей</u></b>   |

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемых помощнику воспитателя**

| №п/п  | Перечень выплат стимулирующего характера             | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |  |   |
| 1   | За личный вклад работника в достижении эффективности | Эффективная работа по обеспечению санитарно-   | 1 раз в квартал<br>1 балл                             |

|  |   |   |                           |
|--|---|---|---------------------------|
|  | работы учреждения   | гигиенических условий воспитательного процесса.   |                           |
|  |   | Помощь воспитателям в организации и проведении закаливающих процедур, досуговой деятельности детей                    | 1 раз в квартал<br>1 балл |
|  |   | Проведение ремонтных работ, уборка помещений после ремонта, дополнительных площадей                                   | 4 балла 1 раз в квартал   |
|  |   | Благоустройство пришкольной территории (озеление, постройка снежного городка, полив цветников в летний период и т.д.) | 2 балла в квартал         |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>  |   |   |                           |
|  | За выполнение особо важных и срочных работ  | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения  | 1 раз в квартал           |
|  | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)   | За личный вклад в эффективность работы учреждения   | 1 раз в квартал           |
| <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b> |   |   |                           |
|  | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию                   |   | 1000,00 рублей            |
|  | Премии к праздничным датам: новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональный праздник |   | до 500 рублей             |

Приложение 15  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №13» и СП МБОУ «СОШ №13»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе**

| №п/п  | Перечень выплат стимулирующего характера                               | Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера   | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |  |   |
| 1   | За личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения | Участие в реализации действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения  | 1 балл в квартал                                      |
|   |  | Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 3 учреждений, организаций) и контроль за их реализацией. | 1 балл в квартал                                      |
|   |  | Наличие позитивных материалов в  |   |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | СМИ о деятельности учреждения:<br>на муниципальном уровне<br>на уровне области<br>на федеральном уровне   | 1 балл в квартал<br>2 балла в квартал<br>3 балла в квартал   |
|  |  | Руководство экспериментальной работой школы в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов)   | 2 балла в квартал  |
|  |  | Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства:<br>Муниципальный уровень<br>Региональный уровень<br>Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр) | 2 балла в квартал<br>3 балла в квартал<br>5 баллов в квартал |
|  |  | Представление материалов на школьный сайт образовательного учреждения, не реже 1 раза в неделю  | 1 балл в квартал   |
|  |  | Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе (на городских семинарах, конференциях)   | 2 балла в квартал  |
|  |  | Доля выпускников ступени среднего общего образования, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, от их общего числа:<br>наличие -<br>рост –   | 1 балл в квартал<br>2 балла в квартал                        |
|  |  | Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (русский язык, математика) выше средних значений по «образовательному округу»                                    | 1 балл в квартал   |
|  |  | Подготовка учеников школы к социально-значимым конкурсам, конференциям и проектам (различной направленности)<br>Участие-<br>Имеются победители, призёры-  | 1 балл в квартал<br>2 балла в квартал                        |
|  |  | Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений в среде обучающихся ОУ (норма- 85%)<br>Соответствие норме<br>Выше нормы   | 1 балл в квартал<br>2 балла в квартал                        |
|  |  | Охват дополнительным  | 1 балл в квартал   |

|  |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
|  |   | образованием детей группы социального риска  |                  |
|  |   | Организация и функционирование системы органов ученического самоуправления (Наличие необходимой документации, нормативно-правовой базы, системы подготовки обучающихся к работе в органах ученического самоуправления, отслеживание результатов деятельности органов ученического самоуправления, социальное партнёрство и т. д) | 1 балл в квартал |
|  |   | Подготовка и проведение школьных конференций ( «Шаг в науку», «Наследие»)  | 1 балл в квартал |
| <b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>  |   |  |                  |
|  | За выполнение особо важных и срочных работ  | В соответствии с заданием установленным руководителем учреждения   | 1 раз в квартал  |
|  | По итогам работы (за квартал, полугодие, год)   | За личный вклад в эффективность работы учреждения  | 1 раз в квартал  |
| <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b> |   |  |                  |
|  | Юбилейные даты (50,55,60,65,70,75 лет), в связи с выходом на пенсию                   |  | 1000,00 рублей   |
|  | Премии к праздничным датам: новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональный праздник |  | до 500 рублей    |

Расчёт стоимости 1 балла при определении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

1) Педагоги, воспитатели, помощники воспитателя

1 раз в квартал сумма экономии по областному бюджету делится на общую сумму баллов основного педагогического персонала

2) Завхоз, главный бухгалтер, сторож, рабочие по обслуживанию зданий, дворник

1 раз в квартал сумма экономии по местному бюджету делится на общую сумму баллов, набранных работниками данных должностей

Стоимость 1 балла может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, с учётом суммы экономии по ФОТ и количества баллов, набранных сотрудниками за эффективность и интенсивность работы в квартале.