

Согласовано
Зам. директора школы по УВР
МБОУ «СОШ №13»
_____ /Кураксина И.М/

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №13»
_____ Е.С.Струкова
« ____ » _____ 2018 год

План работы библиотеки МБОУ «СОШ №13» на 2018-2019 уч.год

Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Основные функции библиотеки

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию.

Культурная – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Работа с библиотечным фондом.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения, выход
1.	Подведение итогов движения фонда Ознакомление учащихся 1-11 классов с Положением о сохранности учебного фонда	Сентябрь 2018 г Выход на классные часы
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников; -составление совместно с учителями заказа на учебники; -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	Ноябрь 2018 г Январь 2019 г
3	осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	Сентябрь 2018, август 2019
4	- прием и обработка поступивших учебников: -запись в книгу суммарного учета, -составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей	По мере поступления Сентябрь 2018 г.
4.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
5	Прием и выдача учебников учащимся	Май, август, сентябрь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года

7	Оформление выставки «Знакомьтесь - новые книги, справочники»	Сентябрь
8	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Август-сентябрь
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь, апрель Справка
10	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение для хранения;	Сентябрь, ноябрь
11	Запись в библиотеку учащихся 1-го класса. Беседа о пользе чтения.	Март 2019г.
12	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> • проведение санитарных дней (1 раз в месяц); систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий • обеспечение мер по возмещению причиненного пользователями ущерба изданиям (в соответствии с Положением о сохранности ученого фонда) • организация работы по мелкому ремонту книг и учебников с привлечением библиотечного актива (в течение года – текущий; июнь, авг. – основной) • ознакомление учащихся с правилами обращения с книгой в индивидуальных беседах и на занятиях; • проведение смотров сохранности учебников, выпуск информационных листов по итогам смотров. 	В течение года
13	Анализ чтения художественной литературы и периодических изданий.	Март 2019г Результаты мониторинга в диаграммах по классам

Информационная работа

Справочно - библиографическая работа		
1	Оформление информационного стенда	сентябрь
Индивидуальная работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
4.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.; помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;	постоянно
6	Оказание методической помощи при участии учащихся в конкурсах, проводимых городским методическим объединением библиотекарей и в Интернете	По мере необходимости
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников, периодики, ЦОРов.	В течение года
2.	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию.	Январь-февраль

3.	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь май
Работа с учащимися школы		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май
5.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списка литературы для самостоятельного чтения на осенние, зимние, весенние и летние каникулы и размещение их на сайте школы.	ежечетвертно
Работа с родительской общественностью.		
1 2 3 4	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. Участие в работе общешкольных родительских собраний. Информирование о работе библиотеки через сайт школы: результаты проверки состояния учебников, рекомендательные списки книг на зимние и летние каникулы, рекомендации родителям по организации семейного чтения, УМК на следующий учебный год. Проведение акции «Подари школе книгу» (сбор художественной и учебной литературы)	В течение года
Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся школы: библиотечные уроки		
1	1-й класс Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Январь
2	2-й класс Тема №1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	Сентябрь
3	3 класс Тема №1. структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель- формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выборы литературы)	Ноябрь
4	4 класс Тема №1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Декабрь
5	5 класс «Как построена книга» - 6 класс «Справочная литература» 7 класс «Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении» 8 класс «Методы самостоятельной работы с литературой»	Сентябрь Февраль Март

	«Знакомство и работа с систематическим и алфавитным каталогами и с различными видами картотек»	Февраль
--	--	---------

Массовая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: 95 лет (1923-2004) со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова - русского поэта. 95 лет (1923-2003) со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова - дагестанского поэта.	Сентябрь
	145 лет (1873-1945) со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова - русского писателя.	Октябрь
	105 лет (1913-1972) со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского - русского детского писателя.	Ноябрь
	215 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.	Декабрь
	140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	Январь
	125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	Февраль
	120 лет со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеси (1899-1960)	Март
	210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. 275 лет со дня рождения русского драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792)	Апрель
	95 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001) День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Май
2	Участие а акциях: Участие в «Форуме читающих семей» в рамках всероссийского месячника школьных библиотек Акция «Читаем книги о нашем городе» Акция «Читаем книги о войне»	Сентябрь-октябрь Апрель май
3.	Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей-натуралистов.	октябрь
4.	«Писатель щедрый и радостный». Литературная викторина по рассказам В.Ю.Драгунского, посвящённая его 105-летию . 3-4 кл	Ноябрь
5.	Уральские сказы. Беседа-игра. 5 кл	Ноябрь
6.	«Малахитовая шкатулка». Викторина по сказам П.П.Бажова к юбилею писателя 6 кл	Январь
7.	«Мир вокруг нас» - Литературная игра, посвящённая творчеству В.В.Бианки.	Февраль
8.	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики. 8 кл	Апрель

9	Книжная выставка: «Дорогами войны»	Май
---	------------------------------------	-----

Тематические книжные выставки: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям. 2. Выставка литературы по профилактике наркомании «Вредным привычкам – Нет!» 3. «Новые книги» – информирование о новых поступлениях. 4. Организация тематических выставок в помощь учебному процессу: <ul style="list-style-type: none"> - «Родной Урал» - стенд - выставка 		В течение года
Тематические книжные полки: <ol style="list-style-type: none"> а) «Читайте с увлечением все эти приключения» б) «Строки, опаленные огнём» в) «Права ребёнка» 		
Постоянно действующие выставки: <ol style="list-style-type: none"> а) «Прочитай - это интересно» б) «Твой друг – словарь» 		
Работа с сайтом школы		
Размещение плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год, Положения о сохранности учебного фонда библиотеки	Сентябрь 2018	
Подготовка списка литературы для самостоятельного чтения на каникулы (2-11 классы)	ежечетвертно	
Подготовка списка поступившей литературы в библиотеку	В течение года	
Результаты рейдов проверки сохранности учебников	ноябрь	
Интересная информация (с фото) о проведённых мероприятиях	В течение года	
Размещение утверждённого списка учебников и учебных пособий на 2019-2020 учебный год	апрель–май 2019 г	

Профессиональное развитие

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> - освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. - знакомство с материалами интернет-ресурсов порталов «Сеть творческих учителей», «Русская школьная библиотечная ассоциация», «Образование Урала» 	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учёбы и консультации.	В течение года

4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
---	--	----------------

План составлен педагогом- библиотекарем школы Ягафаровой В.Н.

21.08.2018г